



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2016-17 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Цели библиотеки

-Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными

ресурсами, гарантированное государством.

- Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

- Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

II. Задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

III. Основные функции библиотеки

1. Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры для различных категорий пользователей; оказывает методическую помощь в проведении предметных недель и классных часов, мероприятий, открытых уроков.

4. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

II. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
№ 1	Работа с фондом учебной литературы	
1.	<p>Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на начало 2016/2017 учебный года. (отчет по самоанализу)</p> <p>Редактирование отчетных форм о состоянии фонда учебников и обеспечению учебного процесса для отдела Мин-ва образования и науки по учебно-методическому обеспечению.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Зав/библиотекой</p> <p>По требованию</p>
2.	<p>Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу (имеющихся) учебников в полном объёме согласно учебным программам.</p>	<p>Май-июнь</p> <p>Август-сентябрь Библиотекарь отд. «Абонемент»</p>
3.	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с библиографическими изданиями (прайслисты, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с руководителями МО и учителями-предметниками бланка заказа учебники с учётом их необходимости для учебного процесса на 2016-/2017 учебный год и с учетом соответствия с перечнем учебников, утвержденных и рекомендованных Министерством образования России 3. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2016/2017 год с администрацией школы 4. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в Книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки. 	<p>Ноябрь</p> <p>В течение года Зав/библиотекой</p> <p>Декабрь Зав/библиотекой</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь, май</p> <p>В течение года Кол-в библиотеки</p>

4.	<p>1. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников); анализ качественного и количественного состояния фонда учебной литературы; Работа с должниками - беседы с читателями + работа с классными руководителями; дополнительная информация на сайте.</p> <p>2. Инвентаризация учебного фонда и его переоценка</p>	<p>Декабрь, Апрель Библиотекарь отд. «Абонемент»</p> <p>Кол-в библиотеки По графику инвентаризации бухгалтерии</p>
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь Кол-в библиотеки
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года Библиотекарь отд. «Абонемент»
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года Библиотекарь отд. «Абонемент»
8.	<p>Расстановка новых изданий в фонде.</p> <p>Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию</p>	<p>В течение года Библиотекари</p> <p>Зав/библиотекой</p>
9.	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь Библиотекарь отд. «Абонемент»
№2	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь Кол-в библиотеки (по отделам)
2.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года Кол-в библиотеки
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации

		бухгалтерии Кол-в библиотеки
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования Зав/библиотекой
5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно Кол-в библиотеки
6.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно Библиотекари
7.	<p style="text-align: center;"><u>Работа с фондом:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. Проверка соблюдения правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда (в соответствии с ББК) 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 	<p>Постоянно в течение года Библиотекари</p> <p>Библиотекари</p>
8.	<p style="text-align: center;"><u>Работа по сохранности фонда:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту изданий (возможно с привлечением библиотечного актива) 4. составление списков должников 2 раза в учебном году 5. Раз в месяц организация и проведение санитарного дня - последняя среда каждого месяца. 6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий 	<p>Библиотекарь читального зала</p> <p>Постоянно в течение года Библиотекарь отд. «Абонемент»</p> <p>Кол-в библиотеки 1 раз в месяц</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари</p>

	<p>7. Разовая проверка отдельных отделов книжного фонда</p> <p>8. Анализ качественного и количественного состояния фонда:</p> <p style="text-align: center;">Читального зала Абонемент</p>	
9.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Кол-в библиотеки по необходимости
10.	Обеспечение работы читального зала	В течение года Библиотекарь читального зала

№ 3	Комплектование фонда периодики	
	<p>1. Комплектование фонда периодики в соответствии с образовательной программой школы</p> <p style="padding-left: 40px;">Оформление подписки на 1 полугодие 2017 года Контроль доставки</p> <p>2. Оформление подписки на 2 полугодие 2017 года Контроль доставки</p>	<p style="text-align: center;">Октябрь Зав/библиотекой</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Апрель Зав/библиотекой</p>

№ 4	Справочно-библиографическая работа	Срок исполнения
1.	Ведение картотеки газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики за 2016/2017г.	В течение года Библиотекарь читального зала
2.	Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	В течение года Библиотекари
3.	Ведение тетради учёта библиографических справок	Постоянно

		Библиотекари
4.	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	Октябрь-декабрь Коллектив библиотеки
5.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся с применением новых информационных технологий	В течение года по заявкам классных руководителей Библиотекари
6.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам учителей Библиотекари
7	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.	В течение года Библиотекари
8.	Организация и обновление странички библиотеки на сайте школы	В течение года Коллектив библиотеки

№ 5	Работа с читателями	
I	Индивидуальная работа	Срок исполнения
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь Библиотекарь отд. «Абонемент»
2.	Организованная запись учащихся 5-х классов в школьную библиотеку	Август - Сентябрь Библиотекарь отд. «Абонемент»
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно Библиотекарь отд. «Абонемент»
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся, родителей.	Постоянно Библиотекарь читального зала
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно Библиотекари
6.	Беседы о прочитанном	Постоянно

		Библиотекари
7.	Рекомендательные и рекламные беседы об имеющихся в фонде книгах, энциклопедиях, журналах, или новинках (если таковые будут) поступивших в библиотеку.	По мере поступления Библиотекари
8.	Изучение и анализ читательских интересов	В течение года Библиотекари
II	Работа с педагогическим коллективом и МО школы	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления Библиотекари
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель Зав/библиотекой
3.	Посещение заседаний МО школы с целью тематических выступлений библиотекарей с библиографическими обзорами различных отделов библиотечного фонда школьной библиотеки, а также для ознакомления учителей с новинками литературы и новыми поступлениями журналов и газет по их специальности, или других изданий по интересующей их тематике;	Библиотекари в течение всего учебного года по мере необходимости или по предварительной договоренности с руководителями МО школы
4.	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;	
5.	Оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;	
6.	По согласованию с классными руководителями и расписанием занятий проведение презентаций запланированных в общешкольном плане тематических выставок на классных часах	В течение года по предварительной договоренности с учителями и классными руководителями Библиотекари
III	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно Библиотекари
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть Библиотекари
3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно Библиотекарь отд. «Абонемент»
4.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно Библиотекарь читального зала и Библиотекарь отд. «Абонемент»
IV	Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся	

1.	Выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях учебников в фонд библиотеки; + систематическое обновление информации на школьном сайте; Составление и предоставление библиографических списков необходимых учебников и художественной литературы (по договоренности)	По мере необходимости Библиотекари
2.	Оформление выставок изданий для родителей на актуальные темы	В течение года Библиотекари
3.	Информирование родителей о пользовании библиотекой их детьми.	В течение года Библиотекари
V	Внедрение и использование в работе новых информационных технологий	
1.	Расширение электронной базы данных (текстов художественных произведений) по учебным программам	Ежедневно Библиотекарь читального зала
2.	Формирование электронного каталога (пока только на вновь поступающие издания)	По мере поступлений Коллектив библиотеки
3.	Обновление информации на библиотечной странице школьного сайта (подборка и оформление в электронном виде библиотечных материалов).	По мере возможности Коллектив библиотеки
4.	Организация виртуальных ознакомительных экскурсий для учащихся 5-11-х классов по интересным библиотечным сайтам + по договоренности возможны организации виртуальных экскурсий знакомств с историческими музеями нашего города На данных интернет - порталах ребята смогут самостоятельно и быстро найти необходимые им литературные, исторические и краеведческие материалы, интересную, познавательную и дополнительную информацию о своем крае. Продолжение формирования ДВД и аудиотеки	Библиотекарь читального зала
5.	Организация работы учащихся и учителей в читальном зале библиотеки на макбуках (если будут желающие)	По мере поступления Зав/библиотекой
		Библиотекарь читального зала
VI	Массовая работа	

	<p><u>Выставочная деятельность.</u></p> <p><u>Цель:</u> раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.</p>	<p>В течение года</p> <p>Библиотекари, согласно нижеуказанному расписанию</p>
1.	<p>Плановые ежегодные выставки:</p>	
	<p><u>Постоянно действующие (читальный зал + Абонемент):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Астраханская губернская библиотека» (краеведение: история, природа, культура родного края) • «Россия в пространстве и времени» • Правовой стенд: Наши права и обязанности • Юбилеи и праздники в мире культуры • Дежурная выставка месяца • О, спорт! - Ты мир! • Удивительные и занимательные миры • Науки юношей питают • Мировая карта изобретений и открытий • В рамках подготовки к празднованию юбилея писателя - «Как нам обустроить Россию»: книжная выставка, к предстоящему 100-летию со дня рождения А.И.Солженицына (2018 год) • В формате детского самостоятельного творчества - активные рабочие выставки в читальном зале: <ul style="list-style-type: none"> 1) Уголок каллиграфа 2) Оч. умелые ручки • В формате Всероссийского образовательного проекта, утвержденного министерством РФ «Большая арктическая экспедиция» весь 2017 учебный год, в библиотеке (отдел «Абонемент») планируется организовать ряд книжно-тематических выставок. • В рамках культурно-образовательного проекта каждую вторую среду запланирована демонстрация на большой перемене для всех желающих видеопроекта канала «Культура» - «Живое слово» (Телепроект о русском языке и о русской речи.) 	
	<p><u>Выставки в помощь учебному процессу:</u></p> <p>Выставки учебных изданий по предметным неделям, к олимпиадам и конференциями др. общешкольным мероприятиям.</p>	<p>По предварительной договоренности с учителями и согласно плану общешкольных мероприятий</p> <p>Библиотекари</p>

Культурно - творческая деятельность.

Цель: способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами массовой работы - проведение библиотечных мероприятий (беседы, литературные игры, викторины, литературно-музыкальные композиции, библиотечные занятия и др.), приуроченных к памятным датам и юбилеям писателей.

«Вас приветствует школьная библиотека»-

Мы идем в библиотеку, чтоб побольше прочитать.

Настоящим человеком - помогают книги стать!

(ознакомительные экскурсии по библиотеке: знакомство учащихся с графиком, правилами и особенностями работы отделов «Абонемент» и «Читальный зал», а также планируемыми мероприятиями библиотеки.)

- **«Ученье свет!»: поздравляем с 1 сентября:** праздничная книжно-тематическая выставка
- В рамках проекта **Литературные чтения в школе** - цикл тематических литературно-музыкальных видеороликов «Библиотека+ТВ»:
 - 1) М. Лермонтов «Бородино» (читают дети ШОД);
 - 2) М. Цветаева Поэзия (читают дети ШОД)
- **«Мастера» (Слушаем музыку):**

Цикл аудио-музыкальных композиций, которые будут воспроизводиться в читальном зале библиотеки для учащихся (на большой перемене)

 - 1) **Дмитрий Дмитриевич Шостакович** (к110-летию со дня рождения), согласно календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры, рекомендованных Министерством образования РФ на 2016-17 уч. год)
- **«Сердце отдаём детям»:** праздничная книжно-тематическая выставка ко дню учителя
- В рамках проекта **Литературные чтения в школе** - цикл тематических литературно-музыкальных видеороликов «Библиотека+ТВ»:
 - 1) М. Лермонтовские чтения (читают дети ШОД);
- Ко дню рождения Императорского Царскосельского лицея **«Отечество нам Царское село...»:** Спектакль! (для учащихся 5-6 классов), возможно совместно с

В сентябре по предварительной договоренности с классными руководителями - в дни классных часов. Библиотекари (по отделам)

сентябрь
Отд. Абонемент
Семенова Н.Б

11
26

25 сентября
(читальный зал)
Алифанова Н.Ю.+
Сметанникова О.А.

3-5 октября
Отд. Абонемент
Семенова Н.Б

15
читальный зал
Алифанова Н.Ю

19
читальный зал
Алифанова Н.Ю

	<p>картинной галереей им. Догадина</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Международный День школьных библиотек», согласно календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры, рекомендованных Министерством образования РФ на 2016-17 уч. год)- Работники библиотеки организуют фото - выставку: «Библиотека в нашей жизни», посвященную своей работе • <u>Персональные биографические выставки:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) к 195 - летию со дня рождения русского писателя Ф.М.Достоевского; 2) к 215-летию со дня рождения русского писателя и этнографа В.И.Даля • <u>Международная неделя науки и мира:</u> «Науки юношей питают...» - художественно-тематическая выставка + видео - проект канала ОТР (Общественное телевидение России) «БОЛЬШАЯ НАУКА» • «Дар Владимира Даля»,согласно календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры, рекомендованных Министерством образования РФ на 2016-17 уч. год)библиотека организует книжно-тематическую выставку + показ видеоролика, посвященного творчеству В. Даля. • «Век информатики»: планируется совместное научно-познавательное мероприятие с <u>Региональным школьным технопарком</u> (либо на базе АГАСУ, либо в школе по договоренности) в рамках Всероссийской акции «Час кода»,согласно календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры, рекомендованных Министерством образования РФ на 2016-17 уч. год). Цель - знакомство учащихся с возможностями выполнения высокотехнологичных проектов в областях: робототехники, электроники, 3 -Д моделирования, медиа - технологий. • В рамках проекта Литературные чтения в школе - 	<p style="text-align: center;">26 Кол-в библиотеки</p> <p style="text-align: center;">11 ноября Отд. Абонемент Семенова Н.Б.</p> <p style="text-align: center;">22 ноября Отд. Абонемент Семенова Н.Б.</p> <p style="text-align: center;">11 ноября читальный зал Алифанова Н.Ю.</p> <p style="text-align: center;">10 ноября читальный зал Алифанова Н.Ю.</p> <p style="text-align: center;">5 -10 декабря Кол-в библиотеки</p>
--	---	--

	<p>цикл тематических литературно-музыкальных видеороликов «Библиотека+ТВ»: «Тебе, наш добрый, чистый гений...»: к 250-летию Н.М.Карамзина (создание и показ совместно с МО учителей истории, МО русского языка и литературы)</p> <ul style="list-style-type: none"> В формате культурно-образовательного проекта «Праздник круглый год»: Цикл новогодних выставок: <ol style="list-style-type: none"> Европейское Рождество (Франция, Германия, Англия); Христианское Рождество (Россия); Восточный Новый год (Китай, Япония) с целью привлечения детей в библиотеку и поощрения развития их творческих способностей библиотека организует книжную творческо-тематическую экспозицию с элементами детских конкурсно-творческих новогодних работ: открытки и плакаты, детские поделки, декоративные фигурки, рисунки + Литературные прообразы праздничных героев в мифологии, фольклоре, в известных детских произведениях. По предварительной договоренности, возможно, провести совместно с учителем ИЗО + по желанию классных руководителей возможен устный обзор представленных на выставках материалов, на классных часах. __ В формате всероссийского образовательного проекта, утвержденного министерством РФ «Большая арктическая экспедиция»: <ol style="list-style-type: none"> Цикл «По следам великих экспедиций»; книжно-тематических персональных выставок: Дежнев С.И. Беринг В.И. Шмидт О.Ю. Папанин И.Д. (по согласованию с классными руководителями 5 - 6 классов возможен библиографический обзор на классных часах) 2)предоставление учащимся доступа на сайте школы к интернет-викторине:«Знаешь ли ты Арктику?» (Все желающие могут принять участие по электронному адресу: http://cognita.ru/arctic и получить сертификат участника или победителя викторины) В неделю иностранных языков: _____ «День рождения А. Милна»: Спектакль (для учащ-ся 5-6 классов) по творчеству Алана Милна В рамках проекта Литературные чтения в школе - цикл тематических литературно-музыкальных 	<p>12 декабря Алифанова Н.Ю. + МО историков, МО русского языка и литературы</p> <p>15 -25 декабря Кол-в библиотеки</p> <p>январь Отд. Абонемент Семенова Н.Б</p> <p>январь (зав/библиотекой) Фасхутдинова Л.В. + Систем/администратор Скоков С. В.</p> <p>18 января актовый зал Алифанова Н.Ю. + МО иностранных языков</p>
--	--	---

	<p>видеороликов «Библиотека+ТВ»: Памяти А.С. Пушкина</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс литературных героев «Угадай влюбленную пару!» (для учащихся 5-х классов) • «Мастера» (Слушаем музыку) - цикл аудио-музыкальных композиций, которые будут воспроизводиться в читальном зале библиотеки для учащихся (на большой перемене) - Вивальди • к Международному женскому дню - праздничная выставка: «Женщина - родник красоты»: Пером писателей Сердцем поэтов Глазами художников • «Писатели смеются»: книжная юмористическая выставка • «Подвигу солдата - поклонимся...»: 1) «Страницы, опаленные войной» - демонстрация в читальном зале библиотеки памятного тематического видеоролика из цикла литературно-музыкальных передач «Библиотека+ТВ» с участием учителей и учащихся школы; 2) «Этот день мы приближали, как могли..» Организация и экспозиция традиционной книжной творческо-тематической выставки, посвященной «Празднованию Дня Победы», с элементами детских творческих работ (рисунков, плакатов, поздравлений) 	<p>10 февраля Алифанова Н.Ю.</p> <p>14 февраля (читальный зал) Алифанова Н.Ю. + кл./руковод. 5-х кл.</p> <p>4 марта (читальный зал) Алифанова Н.Ю.</p> <p>5 марта Отд. Абонемент Семенова Н.Б.</p> <p>1 апреля (читальный зал) Алифанова Н.Ю.</p> <p>7 - 8 мая Алифанова Н.Ю. (читальный зал)</p> <p>1-8 мая Отд. Абонемент Семенова Н.Б</p>
№6	Повышение квалификации	
1.	Участие в совещаниях, курсах повышения квалификации, проводимых Институтом усовершенствования учителей или	По мере их проведения

	Министерством образования и науки г. Астрахани.	Коллектив библиотеки
2.	<p><u>Самообразование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение информации из профессиональных изданий (Школьная библиотека; Библиотека); - ознакомление и применение в работе приказов, писем Министерства образования и науки РФ и АО; инструкций о библиотечном деле РФ и Астраханской области. 	В течение года Коллектив библиотеки
3.	<p>Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов, конкурсах • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации и организации выездной работы на базе других школьных библиотек города, с целью обмена опытом работы с читателями - ежемесячно для каждого сотрудника библиотеки индивидуально, согласно графику методических дней 	В течение года Коллектив библиотеки