



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2022

№ 51

Об организации в 2022 году Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Астраханской области, реализующих основные общеобразовательные программы

В целях исполнения приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году»:

1. Организовать на территории Астраханской области проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

2. Утвердить прилагаемые:

- состав муниципальных координаторов ВПР на 2022 год (по согласованию);

- Порядок проведения ВПР в образовательных организациях Астраханской области, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2022 году (далее — Порядок);

- график проведения ВПР в 4 – 8 классах в штатном режиме;

- график проведения ВПР в 5 - 8 классах в компьютерной форме;

- график проведения ВПР в традиционной форме в 6 – 8 классах по предметам на основе случайного выбора;

- график проведения ВПР в 10 – 11 классах в режиме апробации.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Астраханской области, реализующих основные общеобразовательные программы, при проведении ВПР руководствоваться утвержденным Порядком и вышеуказанными графиками проведения ВПР.

4. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении министерства образования и науки Астраханской области:

008224 \*

4.1. Обеспечить участие в ВПР всех обучающихся соответствующих классов по параллелям, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования в соответствии графиком, утвержденным образовательными организациями. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также лица, обучающиеся на дому, принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

4.2. Учитывать мероприятия ВПР при организации образовательного процесса с учетом требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, и выполнении образовательных программ в полном объеме.

4.3. Принять меры по обеспечению информационной безопасности при работе с реквизитами доступа в личный кабинет ФИС ОКО и материалами ВПР.

4.4. Обеспечить получение документов и материалов ВПР только от регионального оператора или через личный кабинет ФИС ОКО.

4.5. Принять меры по обеспечению достоверности результатов выполнения ВПР.

4.6. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, поручить подведомственным образовательным организациям:

5.1. Обеспечить участие в ВПР всех обучающихся соответствующих классов по параллелям, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования в соответствии графиками, утвержденными образовательными организациями.

5.2. Учитывать мероприятия ВПР при организации образовательного процесса с учетом требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, и выполнении образовательных программ в полном объеме.

5.3. Принять меры по обеспечению информационной безопасности при работе с реквизитами доступа в личный кабинет ФИС ОКО и материалами ВПР. Документы и материалы ВПР образовательная организация получает от муниципального координатора или через личный кабинет ФИС ОКО.

5.4. Принять меры по обеспечению достоверности результатов выполнения ВПР.

5.5. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР.

6. Рекомендовать муниципальным координаторам ВПР:

6.1. Обеспечить проведение следующих мероприятий в период проведения ВПР:

- выверку списка муниципальных образовательных организаций, участвующих в проведении ВПР;



- выдачу реквизитов доступа в личные кабинеты ФИС ОКО образовательным организациям с соблюдением конфиденциальности;
- мониторинг своевременности загрузки муниципальными образовательными организациями форм-анкет на портале в ФИС ОКО;
- мониторинг своевременности загрузки муниципальными образовательными организациями электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО.

6.2. Принять меры по обеспечению информационной безопасности при работе с реквизитами доступа в личный кабинет ФИС ОКО и материалами ВПР.

6.3. Обеспечить получение документов и материалов ВПР только от регионального координатора или через личный кабинет ФИС ОКО.

7. Назначить ответственным лицом, обеспечивающим координацию работ по проведению ВПР в 2022 году в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, расположенных на территории Астраханской области, Герасимова Евгения Валерьевича, заместителя начальника отдела организационно – технологического сопровождения лицензирования и государственной аккредитации государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Центр мониторинга в образовании» (далее - ГБОУ АО ДПО «Центр мониторинга в образовании») (региональный оператор).

8. Региональному оператору:

8.1. Обеспечить выдачу реквизитов доступа в личные кабинеты ФИС ОКО муниципальным координаторам и образовательным организациям с соблюдением конфиденциальности.

8.2. Принять меры по обеспечению информационной безопасности при работе с реквизитами доступа в личный кабинет ФИС ОКО и материалами ВПР.

8.3. Обеспечить получение документов и материалов ВПР только от федерального координатора или через личный кабинет ФИС ОКО.

9. ГБОУ АО ДПО «Центр мониторинга в образовании»:

9.1. Обеспечить исполнение функций муниципального координатора в отношении подведомственных министерству образования и науки Астраханской области образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

9.2. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение проведения ВПР на территории Астраханской области в 2022 году.

9.3. В срок до 28.06.2022 представить статистическую информацию по результатам выполнения ВПР в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».

10. В срок до 01.09.2022 ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» обеспечить проведение анализа результатов выполнения ВПР и предоставление в министерство образования и науки Астраханской области

аналитического отчета о результатах выполнения ВПР в 2022 году образовательными организациями Астраханской области.

И.о. министра



П.Г. Воробьев



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Астраханской области  
от 10.02.22 № 51

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Астраханской области, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2022 году

## 1. Регистрация образовательной организации

### 1.1. Региональный оператор:

1.1.1. Используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) формирует список муниципальных координаторов и загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.1.2. Предоставляет данные на муниципального координатора в случае замены или назначения нового координатора.

1.1.3. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора и передает их муниципальному координатору.

### 1.2. Муниципальный координатор:

1.2.1. Скачивает файл со списком образовательных организаций, подведомственных муниципалитету.

1.2.2. Проводит выверку образовательных организаций: исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые образовательные организации.

1.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

## 2. Формирование заявки на участие в ВПР

2.1. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за организацию и проведение ВПР в образовательной организации (далее — ответственный организатор).

### 2.2. Ответственный организатор в личном кабинете в ФИС ОКО:

2.2.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР.

2.2.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции.

2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

### 2.3. Региональный оператор в личном кабинете в ФИС ОКО:

2.3.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных организаций региона. В файл-заявку включены все образовательные организации региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также образовательные организации, не заполнившие файл-заявку.

2.3.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по

заполнению находится на первом листе формы-заявки). Подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку образовательной организации.

2.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

### 3. Заполнение опросного листа образовательными организациями - участниками ВПР

3.1. Ответственный организатор в личном кабинете в ФИС ОКО:

3.1.1. Скачивает форму опросного листа образовательной организации - участника ВПР, размещенную на сайте.

3.1.2. Заполняет форму опросного листа образовательной организации согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО.

3.2. Муниципальный координатор:

3.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа, консультирует образовательные организации.

### 4. Проведение ВПР в образовательной организации

4.1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах организуется в сроки, утвержденные образовательными организациями самостоятельно, в соответствии со сроками, указанными в приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году» (далее - Приказ), по отдельным учебным предметам, а также в соответствии с настоящим Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Астраханской области, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2022 году (далее – Порядок).

4.2. Ответственный организатор образовательной организации:

4.2.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

4.2.2. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с графиками проведения ВПР в Астраханской области в 2022 году (далее — графики проведения ВПР). Архив скачивается заранее, до дня проведения работы. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с графиками проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты формируются индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.



4.2.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам разрезается на отдельные части и выдается участникам перед началом работы.

4.2.4. Распечатывает варианты ВПр на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.2.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.2.6. После проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.2.7. Организует проверку экспертами ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету согласно времени, указанному в графиках проведения ВПр.

4.2.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПр: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

4.2.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПр» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в графиках проведения ВПр).

4.3. Региональный оператор осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПр.

4.4. Проведение ВПр в 6, 7 и 8 классах проводится в сроки, утвержденные образовательными организациями самостоятельно, в соответствии со сроками, указанными в Приказе. ВПр в параллели 6, 7 и 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

4.5. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется автоматически в ФИС ОКО.

4.6. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организацией на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

4.7. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией о сроках проведения ВПр, полученной от образовательной организации.

4.8. Ответственный организатор образовательной организации:

4.8.1. В личном кабинете ФИС ОКО указывает количество классов в каждой параллели, наименование классов, неделю, на которой планируется проведение ВПр по двум предметам на основе случайного выбора.



4.8.2. Скачивает информацию о распределении конкретных предметов по конкретным классам.

4.8.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

4.8.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.8.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.8.6. После проведения работы собирает все комплекты.

4.8.7. В личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» получает критерии оценивания ответов в соответствии с графиками проведения ВПР.

4.8.8. Организует проверку экспертами ответов участников с помощью критериев в соответствии с датами, указанными в графиках проведения ВПР.

4.8.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

4.8.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в графиках проведения ВПР).

4.9. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации. Технические требования к компьютерам для проведения работ по иностранным языкам представлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.10. Сбор контекстных данных об образовательной организации и участниках ВПР.

4.11. Ответственный организатор:

4.11.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об образовательной организации и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

4.11.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об образовательной организации и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.11.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

4.11.4. Региональный оператор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательной организации и участниках ВПР, консультирует образовательную организацию.

## 5. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5 - 8 классах

5.1. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия данного решения эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В образовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

5.2. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

5.3. Технические требования к компьютерам при выборе компьютерной формы проведения представлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.4. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому предмету.

5.5. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

## 6. Получение результатов ВПР

6.1. Образовательная организация:

6.1.1. Просматривает статистические отчеты по проведению работы в



личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

#### 6.2. Муниципальный координатор:

6.2.1. Просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы образовательных организаций муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует нужные отчеты в формат MS Excel.

### 7. Организация перекрестной проверки работ участников ВПР

7.1. В целях обеспечения объективности проведения ВПР по решению министерства образования и науки Астраханской области (далее — министерство) может осуществляться перекрестная проверка работ участников ВПР образовательных организаций, в которых выявлены признаками необъективных результатов ВПР в предыдущие годы (далее — перекрестная проверка).

7.2. Перечень образовательных организаций, работы участников которых подлежат перекрестной проверке, утверждается распорядительным актом министерства.

7.3. После завершения ВПР ответственный организатор образовательной организации в день проведения ВПР предоставляет государственному бюджетному образовательному учреждению Астраханской области дополнительного профессионального образования «Центр мониторинга в образовании» (далее — ГБОУ АО ДПО «Центр мониторинга в образовании») сканированные копии работ участников ВПР.

7.4. ГБОУ АО ДПО «Центр мониторинга в образовании» после получения сканированных копий работ участников ВПР организует перекрестную проверку работ участников ВПР в соответствии с распорядительным актом министерства.

#### 7.5. Ответственный организатор:

7.5.1. После получения результатов перепроверки от ГБОУ АО ДПО «Центр мониторинга в образовании» заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

7.5.2. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в графиках проведения ВПР).

7.6. По результатам перекрестной проверки ГБОУ АО ДПО «Центр мониторинга в образовании» предоставляет в министерство обобщенную информацию.



Приложение № 1  
к Порядку

Технические требования к компьютерам для проведения работ по иностранным языкам

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор "мышь". Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудиогарнитура

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном)

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не "на проводе").

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более - 80 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

Приложение № 2  
к Порядку

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения)

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор "мышь". Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

УТВЕРЖДЕН  
 распоряжением  
 министерства образования и науки  
 Астраханской области  
 от 10.02.22 № 51

График проведения ВПР в 4-8 классах в штатном режиме

15.03.2022 - 20.05.2022 (в любой день указанного пе- риода)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык, История, Биология	6 класс Русский язык, Математика	7 класс Иностран- ный язык (английский язык, немецкий язык, фран- цузский язык)	7 класс Русский язык, Математика	8 класс Русский язык, Математика
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку				15.03.2022		
Размещение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	01.04.2022	15.03.2022	15.03.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	01.04.2022	15.03.2022	15.03.2022
Проведение работ	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	01.04.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	01.04.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022



Получение результатов	ре- - ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна); - ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).
-----------------------	---

УТВЕРЖДЕН  
 распоряжением  
 министерства образования и науки  
 Астраханской области  
 от 10.02.22 № 51

График проведения ВПР в 5 - 8 классах  
 в компьютерной форме

18.04.2022 - 20.05.2022 (в любой день указанного периода)	5 класс История, Биология	6 класс История, Биология, География, Обществозн ание	7 класс История, Биология, География, Обществозн ание	8 класс История, Биология, География, Обществозн ание
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий "Эксперт"	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
Проведение работ	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022
Проверка работ	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022
Получение результатов	- ОО, завершившие проверку работ до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна); - ОО, завершившие проверку работ с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).			

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
министерства образования и науки  
Астраханской области  
от 10.02.22 № 51

График проведения ВПР в 10 - 11 классах  
в режиме апробации

01.03.2022 - 25.03.2022 (в любой день указанного периода)	10 класс География	11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык) (по основному/первому изучаемому языку)
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку		21.02.2022 (иностраннй язык)
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	01.03.2022	01.03.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	01.03.2022	01.03.2022
Проведение работы	01.03.2022 - 25.03.2022	01.03.2022 - 25.03.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	До 08.04.2022 (до 23:00 мск)	До 08.04.2022 (до 23:00 мск)
Получение результатов	С 25.04.2022	С 25.04.2022



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
министерства образования и науки  
Астраханской области  
от 10.02.22 № 51

График проведения ВПР в традиционной форме  
в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

15.03.2022 - 20.05.2022 (в любой день указанного периода)	6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	7 класс Биология, Физика, География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022
Получение от Федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)
Получение критериев	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022

оценивания работ и форм сбора результатов			
Проведение работ	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022
Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).</p>		

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением  
министерства образования и науки  
Астраханской области  
от 10.02.22 № 51

**Состав муниципальных координаторов Всероссийских проверочных работ на 2022 год**

№ п.п.	Муниципальное образование (АТЕ)	Логин координатора	Фамилия	Имя	Отчество
1	Ахтубинский муниципальный район	reg30_vpr_m001	Кольчева	Татьяна	Владимировна
2	Володарский муниципальный район	reg30_vpr_m002	Мустафина	Диляра	Бахтияровна
3	город Астрахань	reg30_vpr_m003	Дементьева	Марина	Анатолевна
4	Еногаевский муниципальный район	reg30_vpr_m004	Руденко	Светлана	Вячеславовна
5	ЗАТО Знаменск	reg30_vpr_m005	Матвеева	Людмила	Викторовна
6	Икрянинский муниципальный район	reg30_vpr_m006	Трецов	Сергей	Анатолевич
7	Камызякский муниципальный район	reg30_vpr_m007	Сероглазкина	Елена	Аркадьевна
8	Красноярский муниципальный район	reg30_vpr_m008	Магросова	Светлана	Николаевна
9	Лиманский муниципальный район	reg30_vpr_m009	Ефремова	Екатерина	Владимировна
10	Наримановский муниципальный район	reg30_vpr_m010	Абуева	Динара	Ильдусовна
11	Приволжский муниципальный район	reg30_vpr_m011	Шагбанова	Ания	Хусаиновна
12	Астраханская область (региональное подчинение)	reg30_vpr_m012	Герасимов	Евгений	Валерьевич
13	Харабалинский муниципальный район	reg30_vpr_m013	Попова	Надежда	Александровна
14	Черноярский муниципальный район	reg30_vpr_m014	Ядыкина	Ирина	Витальевна