

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
ГБОУ АО «Школа-интернат
одарённых детей им. А. П. Гужвина»
Председатель Т.П. Круглова
протокол № 1 от 30.08.2024.
« 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ АО
«Школа-интернат одаренных
детей им. А. П. Гужвина»
Ажалиев Р.Х.
« 30 » августа 2024 г.



**Положение
о психолого-медицинской службе
ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медицинской службы (далее ПМС) в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» (далее ШОД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом специалистов в сфере образования, с ФГОС, с Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 (ред. от 26.09.2023) "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" (вместе с "Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации") определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности ПМС, являющееся необходимым структурным подразделением в системе образования ШОД.

1.3. В своей деятельности ПМС руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией о правах ребенка, Декларацией о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическим кодексом психолога, настоящим Положением, Уставом ШОД.

1.4. Сотрудники определяют направленность и приоритеты своей работе, руководствуясь целями и задачами ШОД, собственной стратегией построения

профессиональной деятельности, в основе которой лежат интересы всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

1.5. ПМС обеспечивает выявление, изучение психического развития и поддержку одарённых детей, поддержание их психического и физического здоровья, оказывает психологическую помощь всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами ШОД.

ПМС является необходимым компонентом в системе образования ШОД, обеспечивает социально-психологическое сопровождение, мониторинг интеллектуального, творческого и личностного развития учащихся, охрану психического и физического здоровья всех участников образовательного процесса; оказывает психологическую поддержку и помощь всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами школы.

1.6. Сотрудники ПМС осуществляют свою деятельность в тесном взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом ШОД, родителями (законными представителями) учащихся.

1.7. ПМС по своему назначению является многофункциональной структурой, взаимодействующей с другими учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, правоохранительной системы по работе с учащимися.

1.8. Для осуществления своей профессиональной деятельности сотрудники ПМС обеспечиваются помещением, необходимым оборудованием и методическим оснащением.

1.9 ПМС создаётся на основании приказа директора школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цель ПМС:

- психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса;
- сохранение психологического здоровья и обеспечение психологического развития учащихся.

2.2. Для реализации цели ПМС решает следующие задачи:

- выявление интеллектуальных, творческих способностей, основных индивидуально-психологических особенностей учащихся и претендентов поступающих в ШОД;
- содействие интеллектуальному творческому, социальному и личностному развитию учащихся;
- обеспечение психологической безопасности учащихся в образовательной среде;
- оказание психологической помощи и поддержки учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, трудности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

- формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным, творческим и личностным возможностям и особенностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) участников образовательного процесса;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата ШОД;
- проведение медико-реабилитационных мероприятий, направленных на профилактику, укрепление здоровья учащихся;
- осуществление медицинского контроля за физическим воспитанием в школе и создание специальных учебных групп с учетом индивидуальных особенностей физического развития учащихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Систематический сбор информации о различных сторонах психической жизни учащихся и динамике их развития.

3.2. Составление психолого-педагогических заключений по итогам обследований с целью ознакомления педагогического коллектива, родителей или лиц, их замещающих, с проблемами в психофизиологическом развитии учащихся.

3.3. Определение факторов, препятствующих развитию личности учащихся, принятие мер по оказанию различных видов психологической помощи.

3.4. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей личности учащихся.

3.5. Создание особых социально-психологических условий для оказания помощи учащимся имеющим проблемы психическом развитии и обучении.

3.6. Формирование психологической культуры учащихся, педагогических работников и родителей или лиц, их замещающих.

3.7. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их замещающими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании необходимой и своевременной помощи учащимся.

3.8. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

3.9. Работа ПМС осуществляется по следующим направлениям:

- диагностика (индивидуальная и групповая) – проведение обследований учащихся с помощью специальных методик; диагностика проводится по предварительному запросу учителей или родителей, а также по инициативе сотрудников ПМС с исследовательской или профилактической целью;
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая) – организация работы с учащимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики; активное

воздействие на процесс формирования личности и преодоление затруднений в усвоении программного материала на основе комплексного взаимодействия сотрудников ПМС;

- развивающая работа (индивидуальная и групповая) – формирование у учащихся потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении;
- психологическое консультирование (индивидуальное и групповое) – помощь участникам образовательного процесса в осознании ими природы их затруднений, в анализе и решении психологических проблем;
- профилактическая работа – предупреждение неблагополучия в поведении, деятельности и личностной сфере учащихся; предупреждение профессионального выгорания учителей;
- психологическое просвещение – формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- профессиональная ориентация/предпрофильная работа – психосоциальное обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости учащихся ШОД с учётом их интеллектуальных и личностных возможностей, мотивационной направленности.

3.10. Основными формами работы психологической службы являются: индивидуальные и групповые консультации, тестирование, наблюдение, индивидуальное и групповое коррекционные и развивающие занятия, выступления на родительских собраниях, организация классных часов, психологический тренинг, самодиагностика (обучающая диагностика), психологическая игра и.т.д.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. ПМС в организации своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- приоритет интересов учащихся;
- неравность сопровождения учащегося (проблемы);
- совещательный характер специалистов в комплексном решении проблем.

4.2. ПМС создается и ликвидируется на основании приказа директора школы.

4.3. ПМС подчиняется непосредственно директору ШОД.

4.4. Деятельность ПМС осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором ШОД.

4.5. Работа с учащимися ШОД производится только с согласия родителей (законных представителей).

4.6. ПМЛ отчитывается о проделанной работе перед педагогическим советом ШОД.

4.7. Сотрудники ПМС являются полноправными членами педагогического коллектива, принимают участие в работе педагогических советов, методических объединений, посещают уроки и внеклассные мероприятия.

4.8. ПМС ведет следующую документацию:

- перспективный план работы ПМС на год, утвержденный директором ШОД;
- тетради, отражающие работу с участниками образовательного процесса;
- социальный паспорт ШОД, который составляется социальным педагогом на основе социальных паспортов классов;
- графики работы специалистов, утвержденные директором ШОД;
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- отчет о проделанной работе за учебный год.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПСИХОЛОГО-МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. В кадровый состав ПМС могут входить: заведующая ПМС, педагоги-психологи, социальные педагоги, врач-педиатр, медицинские сестры.

5.2. Состав ПМС утверждается директором ШОД.

5.3. Основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудников ПМС при осуществлении ими профессиональной деятельности определяются квалификационными характеристиками должностей работников образовательного учреждения и должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО ПСИХОЛОГО-МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Непосредственное управление деятельности ПМС осуществляет заведующая, назначенная директором ШОД, которая организует работу ПМС и несет ответственность за ее результаты.

6.2. Контроль за деятельностью ПМС осуществляет директор.