



Утвержден
педагогическим советом
от 30 августа 2016 №1.
Директор ГБОУ АО
«ШОД им. А. П. Гужвина»
Ажалиев Р.Х.

**УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ГБОУ АО
«Школа – интернат одаренных
детей им. А. П. Гужвина»**

2016 – 2017 учебный год

I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Рассмотрение на МО учителей всех циклов рабочих программ по предметам, факультативам, элективным курсам, внеурочной деятельности для 5-х классов.	25.08-29.08	Руководители МО всех циклов
2.	Организация работы педагогического совета.	Август, по плану	Директор
3	Организация работы многопрофильной летней школы.	Согласно расписанию	Директор, зам. директора по УВР, ВР
4.	Организация режима работы школы, образовательного процесса в соответствии с Уставом школы и графиком учебного процесса.	До 01.09	Директор, зам. директора по УР, УВР, ВР
5.	Корректировка локальных документов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	До 01.09	Директор, зам. директора по УР, УВР, ВР
6.	Уточнение списков учащихся по классам	До 01.09	Зам. директора по УР
7.	Организация преподавания предметов по выбору в 10-11-х классах. Создание классов/групп в рамках предметов по выбору.	До 01.09	Директор, зам. директора по УР, УВР
8.	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	До 01.09	Директор, зам. директора по УР, рук. МО
9.	Назначение классных руководителей	До 01.09	Директор, зам. директора по УР
10.	Назначение заведующих кабинетами	До 01.09	Директор, зам. директора по УР, рук. МО
11.	Комплектование и уточнение списков 5 – 11 классов на 2016 – 2017 уч. год	До 01.09	Директор, зам. директора по УР
12.	Издание приказов о комплектовании школы на 2016 – 2017 уч. год, об утверждении учебно-методических комплексов	01.09	Директор, зам. директора по УР
13.	Утверждение расписания занятий	01.09	Зам. директора по УР
14.	Совершенствование работы официального сайта Школы в соответствии с установленными законодательством требованиями.	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, сист. администр.
15.	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, журналов факультативов, кружковой работы, внеучебной деятельности.	До 05.09	Зам. директора по УР
16.	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов, внеурочной деятельности.	До 15.09	Зам. директора по УР, ВР
17.	Утверждение графика дежурств учителей.	До 15.09	Зам. директора по УР
18.	Планирование работы школьных методических	До 15.09	Директор, зам.

	объединений учителей всех циклов.		директора по УВР, рук.МО
19.	Формирование планов работы: на четверть, уч. год	До 15.09	Директор, зам. директора по УР, УВР,ВР
20.	Прием учебных кабинетов, и др. помещений к началу нового учебного года. Составление актов	До 3-.08	Комиссия
21.	Проведение совещания с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, УВР,ВР
22.	Обеспеченность учащихся учебниками	До 15.09	Директор, зам. директора по УР, зав. школьной библиотекой
23.	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	До 15.09	Директор, зам. директора по УР, ВР
24.	Подготовка и сдача отчетов ОШ, РИК и иной ежегодной статистической отчетности	До 29.09	Директор, зам. директора по УР
25.	Утверждение графика отпусков.	До 01.01	Директор, зам. директора по УР
26.	Работа с нормативно-правовой документацией: методическими письмами, приказами Минобрнауки РФ, АО, другими нормативными документами.	В течение уч. года	Директор, зам. директора по УР, УВР,ВР
27.	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	Сентябрь	Директор, зам. директора ВР
28.	Подготовка информационных, аналитических, справок, отчетов, аналитических материалов	В течение уч. года	Директор, зам. директора по УР, ВР
29.	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение уч. года	Директор, зам. директора по УР, УВР,ВР
30.	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение уч. года	Директор, зам. директора по УР, УВР,ВР
31.	Организации общественного питания.	В течение уч. года	Директор, зам. директора по УР, шк. врач
32.	Сдача отчетов учителей – предметников о результатах деятельности по итогам учебных четвертей (полугодий), за учебный год.	В течение учебного года, до 20 мая	Директор, зам. директора по УР
33.	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2016- 2017 уч. году	В течение года	Директор, зам. директора по УР, УВР
34	Проведение смотра учебных кабинетов, проверка санитарного состояния уч. кабинетов	2 раза в год, в течение уч. г.	Директор, зам. директора по УР, УВР,ВР
35.	Организация оперативных совещаний с коллективом	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УР, УВР,ВР
36.	Формирование сведений по итоговой аттестации	Согласно плану РЦОИ	Зам. директора по УР

37.	Составление с уч-ся 10 классов индивидуальных учебных планов на 2017 – 2018 уч. год.	Апрель	Зам. директора по УР
38.	Организация подготовки и проведения промежуточной аттестации.	Апрель – май	Директор, зам. директора по УР, УВР
39.	Организация подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь	Директор, зам. директора по УР
40.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года.	Июнь-август	Директор, зам. директора по х/ч, зав. кабин.
41.	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Апрель-август	Директор, зам. директора по УР, УВР, ВР
42.	Организация работы Управляющего Совета школы	По плану	Директор
43.	Проведение родительских собраний	По графику	Кл. руков., зам. директора по УР, УВР, ВР
44.	Набор 5-х, 10-х классов, зачисление в 5,10 классы; 6 – 9 классы.	Июнь, август	Директор, зам. директора по УР, УВР, рук. ПМЛ
45.	Оформление документов строгой отчетности (аттестатов) и иных документов (грамот, похвальных листов и т. д.)	До 20 июня	Зам. директора по УР
46.	Совещания при зам. директора по УР.	По мере необходимости	Зам. директора по УР
47.	Заседания комиссий педагогического совета школы.	1 раз в учебную четверть.	Председатели комиссий.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ
НА ПОЛУЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО БЕСПЛАТНОГО
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ.**

(Выполнение Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»)

Задачи:

- 1. Совершенствовать систему обучения, обеспечивающую интеллектуальное развитие каждого ученика в соответствии с основными целями школы.**
- 2. Продолжить работу по развитию образовательной здоровьесберегающей среды, способствующей успешному внедрению ФГОС по программе основного общего образования.**
- 3. Достичь 98% КУ и КК – не менее 52%.**
- 4. Продолжить работу по развитию условий для успешной социализации выпускников школы.**
- 5. Не допускать случаев травматизма учащихся в период учебной и внеучебной деятельности.**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Внести и утвердить изменения в образовательную программу школы в соответствии с ФГОС, в локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательную деятельность.	До 01.09.16г.	Зам. директора по УР ВР.
2.	Осуществлять преемственность в работе учителей начальных классов и второй ступени образования. С этой целью: <ul style="list-style-type: none"> • установить договорные отношения с начальными и НШДС г. Астрахани: МБОУ НОШ №19, МБОУ НОШ №60, НШДС №106; МБОУ «Прогимназия №3», МБОУ «Прогимназия №1», МБОУ НОШ №13. • составить и утвердить планы совместной работы ШОД и МБОУ НОШ №19, МБОУ НОШ №60, НШДС №106; 	До 10.10.16г.	Костина О.А. Костина О.А.

	<ul style="list-style-type: none"> • совершенствовать рекламную деятельность школы: подготовить буклеты о школе нового образца; • провести предметные олимпиады на базе школы по математике и русскому языку для учащихся начальных классов г. Астрахани; 	<p>Декабрь 2016г.</p> <p>Март 2016г.</p>	<p>Калашникова В.К. ПМЛ</p> <p>Плотникова Е.Н. Кипарисова Л.Г. Плотникова А.В.. Плотникова Е.Г. Кипарисова Л.Г</p>
3.	Внедрить интернет – проект «Умные игры для учащихся начальных, 5-10-х классов г.Астрахани и Астраханской области.	К 15.02.2017г	Рук. МО всех направлений.
4.	<p>Открыть на основе ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • три пятых класса с углубленным изучением предметов: «Русский язык», «Математика»; • три шестых класса с углубленным изучением предмета «Математика»; <p>три седьмых класса с углубленным изучением предмета «Математика»;</p>	01.09.16г.	Административный совет; приказ по школе, зам. дир. по УР Калашникова В.К.
5.	<p>Сформировать 8 классы с предпрофильной подготовкой по направлениям, ввести в учебный план углубленное изучение профильных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 А,Б, 8 В (группа) – е/н направления; с углубленным изучением сл. предметов: русский язык; математика; биология; химия; • 8 В – группа гуманитарного направления с углубленным изучением русского языка; истории; обществознания. 	01.09.16г.	Административный совет. Приказ по школе. Зам. дир. по УР Калашникова В.К.
6.	<p>Продолжить предпрофильную подготовку в 9 классах по направлениям с углубленным изучением отдельных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 Б,В – е/н направления; углубленное изучение 	01.09.16г.	Административный совет. Приказ по школе. Зам. дир. по УР

	<p>математики, химии, биологии; русского языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 А – гуманитарного направления; углубленное изучение русского языка; истории; обществознания. 		Калашникова В.К.
7.	<p>Открыть три 10 профильных класса на основе индивидуальных учебных планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 А – социально – гуманитарный класс с углубленным изучением обществознания; права; истории; • 10 Б – информационно – технологический с углубленным изучением математики; физики; информатики и ИКТ; • 10 В – химико – биологический с углубленным изучением химии, биологии. 	01.09.16г.г.	<p>Административный совет. Приказ по школе. Зам. дир. по УР Калашникова В.К.</p>
8.	<p>Продолжить работу в профильных 11 классах /группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11А класс(группа и/т) с углубленным изучением математики; физики; информатики и ИКТ; • 11 А класс (группа х / б); с углубленным изучением химии, биологии,; • 11 Б класс – социально – гуманитарный класс с углубленным изучением истории, обществознания, права; 	01.09.16г.	<p>Административный совет. Приказ по школе. Зам. дир. по УР Калашникова В.К.</p>
9.	<p>Совершенствовать методику подготовки учащихся к ГИА по всем предметам с целью повышения среднего балла по школе по обязательным предметам: ЕГЭ – по математике профильного уровня – не ниже 65 б.; базового уровня – «4»; по русскому языку – не ниже 80 б.; ОГЭ – По математике – не ниже 20 б.; По русскому языку – не ниже 34 б.</p>	В течение уч. года	Руководители МО, зам. директора по УВР по направлениям
10.	Ввести в учебный план 10 – 11-х классов		Приказ по школе.

	углубленное изучение русского языка.	01.09.16 г.	Зам. дир. по УР Калашникова В.К.
11.	Ввести в учебный план 8 – 11 классов факультативы исходя из запросов учащихся, их родителей (законных представителей).	01.09.16г.	Приказ по школе. Зам. дир. по УР Калашникова В.К.
12.	Ввести в учебный план 10 – 11-х классов элективные курсы согласно индивидуальным учебным планам.	01.09.16г.	Приказ по школе. Зам. дир. по УР Калашникова В.К.
13.	Открыть предметные кружки для подготовки учащихся 8 – 11-х классов к олимпиадам различного уровня.	15.09.16г. 01.10.16г.	Зам. директора по направлениям; Приказ по школе.
14.	Принять участие в проведении ВПР.	Апрель 2017	Зам. дир. по УР, по направлениям
15.	Совершенствовать формы контроля качества образовательной деятельности.	В течение года	Зам. дир. по УР, по направлениям
16.	<p>Расширить и углубить знания учащихся по академическим предметам во внеурочное время. С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • открыть предметные кружки согласно лицензии по всем направлениям; вовлечь не менее 80% учащихся 8-9 классов в 1 предметный кружок, не менее 50% - в два предметных кружка; • провести муниципальный (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам согласно приказу по школе; • принять участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников, в предметных олимпиадах различных уровней; Интернет – олимпиадах; • принять участие в интеллектуальных марафонах, конкурсах, учебно-исследовательских конференциях различного уровня. 	<p>01.10.16г.</p> <p>согласно графику</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p>	<p>Педагог – организатор; кл. руководители.</p> <p>Руководители МО всех направлений.</p> <p>Учителя – предметники.</p> <p>Учителя – предметники.</p>
17.	Утвердить план внеурочной деятельности для учащихся 5 – 7 классов, работающих по ФГОС, исходя из запросов учащихся, их родителей	К 01.09.16г.	Зам. дир. по УР Калашникова В.К.

	(законных представителей).		
18.	<p>Вовлечь 98% обучающихся в занятия физической культурой и спортом. С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составить и утвердить план спортивно-массовой работы на 2016-2017 уч. год; • принять участие во всех региональных спортивно-массовых мероприятиях; • довести долю учащихся, посещающих кружки спортивной направленности, открытых при школе, до 45%; спортивные УДО – до 80%4 • вовлечь учащихся старших классов в программу внедрения ГТО. 	<p>01.09.2016г.</p> <p>В течение уч. года</p> <p>В течение уч. года</p> <p>В течение уч. года</p>	<p>Рук. МО учителей эст. цикла Калмыкаева Г.Р., Зам. дир. по направлению Пименова Т.П.</p>
19.	<p>Продолжить работу по вовлечению учащихся школы в учебно – исследовательскую деятельность. С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • активизировать работу по формированию в школе НОУ; • продолжить работу по совершенствованию программы для 5-8 классов «Мое открытие»; • вовлечь учащихся 6-7 классов в проектную деятельность, организовать процедуру защиты проектов; • принять участие в научно – исследовательских конференциях учащихся различных уровней. 	<p>В течение уч. года</p> <p>В течение уч. года.</p> <p>В течение уч. года</p> <p>.</p>	<p>Зам. директора по направлениям</p> <p>Руков. МО всех циклов; зам. директора по направлениям.</p> <p>Учителя-предметники.</p>
20.	<p>Расширить рамки образовательной среды школы за счет участия школы в областных программах, разработанных министерствами культуры и туризма; физической культуры и спорта; заключения договоров о сетевом взаимодействии с УДО.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УР, ВР</p>
21.	<p>Систематически проводить диагностические работы по изучению уровня готовности к ГИА уч-ся 9 и 11</p>	<p>Согласно плану Статград</p>	<p>Руков. МО всех циклов; зам. директора по УР</p>

	классов		
22.	<p>Активизировать работу педколлектива с учащимися, направленную на соблюдение т/б во время образовательного процесса, внеурочной деятельности</p> <p>С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повысить ответственность дежурных учителей, классов за соблюдением дисциплины и порядка на переменах, в неучебное время; • повысить ответственность учителей за соблюдением учащимися т/б, пожарной безопасности; • систематически проводить с учащимися инструктажи по вопросам соблюдения т/б во время образовательного процесса, внеурочной деятельности с обязательной отметкой в специальных журналах. 	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог - организатор.
23.	Провести в параллели 7-ых классов работу по изучению образовательных потребностей и запросов учащихся в связи с переходом в 2017 – 2018 уч.г. на предпрофильную подготовку по направлениям: е/н; гум.	Март - апрель 2017	Плотникова А.В. Калашникова В.К.
24.	Вести мониторинг результативности учебного процесса по четвертям (полугодиям) и по итогам года.	В течение уч. года	Зам. директора по УР.
25.	Пересмотреть оценочные процедуры качества образовательной деятельности.	К 10.02.201г.	Зам. директора по УР Калашникова В.К..
26.	Вести мониторинг удовлетворенности учащихся, их родителей (законных представителей) качеством оказания образовательных услуг.	Апрель – май 2017г.	Калашникова В.К. Плотникова А.В.
27.	Подготовить и представить на официальном сайте школы в сети «Интернет» отчет о самообразовании.	К 15.08.2017г	Зам. директора по УР Калашникова В.К..

28.	Довести долю обучающихся, зарегистрированных на едином региональном образовательном портале, обеспечивающем свободный доступ к образовательным ресурсам, до 40%.	К 01.04.2017г	Зам. директора по УР Калашникова В.К.
29.	Продолжить работу согласно договорам с АГУ, АГТУ, АИСИ, АГМА.	В течение уч. года.	Зам. директора по направлениям, по УР, ВР.
30.	Разработать программы дополнительных платных услуг и ввести в практику работы школы.	К 15.01.2017г	Рук. МО всех ИКлов.
31.	Активизировать работу в интерактивных проектах с применением оборудования «ГлоблЛаб», «Паско»; довести до 60% участвующих в данных проектах.	В течение уч. года	Зам. дир . по УР Калашникова В. В., учителя-предметники.

III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ, УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

Задачи:

1. Обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества школы;
2. Совершенствовать материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса в соответствии с ФГОС и требованиями СанПиНа;
3. Организовать многоканальное финансирование работы школы.

1.	Подготовить школу к началу нового 2017 – 2018 учебного года в соответствии с типовой формой доклада о готовности ОО к новому учебному году.	К 15.08.2016г.	Директор школы Ажалиев Р.Х. зав. хоз. части.
2.	Составить и утвердить тарификацию на новый 2016 – 2017 уч. год.	До 05.09.2016г	Зам. дир. по УР Калашникова В.К.
3.	Довести соотношение количества обучающихся к количеству педагогических работников до 13,7%.	В течение финансового года	Директор школы Ажалиев Р.Х., гл. бух. Киреева Г.Х.
4.	Иметь 100% соответствия уровня средней з/п педагогических работников установленным коэффициентам.	В течение финансового года	Директор школы Ажалиев Р.Х., гл. бух. Киреева Г.Х.
5.	Довести долю услуг, выведенных на единый портал государственных услуг и (или) региональный портал госуслуг, в общем количестве услуг до 100%.	В течение учебного года.	Зам. директора по УР, системный администратор.
6.	.Провести инвентаризацию основных средств..	До 31.12.16г.	Шолохова О.Г.
7.	Продолжить работу по оснащению учебных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС, довести оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием и инвентарем до 100%.	В течение уч. года	Директор школы Ажалиев Р.Х., зам. дир. по УР Калашникова В.К.
8.	Продолжить работу по обеспечению полным комплектом бесплатных учебников учащихся, перешедших на ФГОС общего образования; довести до 100% долю обучающихся, обеспеченных полным комплектом бесплатных учебников; довести долю электронных учебников до 500 штук.	Май, август 2017г.	Зав. школьной Библиотекой Фасхутдинова Л.В.
9.	Усилить контроль за соблюдением		

	санитарно-гигиенического режима школы, светового и теплового режима; работать по привитию у уч-ся, всех работников школы стремления к экономии воды, электроэнергии.	В течение года	Зав. хоз. части
10.	Активизировать работу педколлектива с учащимися, направленную на сохранение школьного имущества. С этой целью: <ul style="list-style-type: none"> повысить ответственность дежурных учителей, классов за соблюдением дисциплины и порядка на переменах, в неучебное время; составить дефектные ведомости на ремонт кабинетов. 	В теч. года До 10.05.2017г.	Дежурный администратор; классные руководители Зав. кабинетами
11.	Неукоснительно выполнять санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к учебным кабинетам и подсобным помещениям, проводить систематическую работу с учащимися по развитию навыков соблюдения санитарно-гигиенических требований.	В течение уч. года	Зав. уч. кабинетами, классные руководители
12.	Приобрести для спортивного зала необходимый спортивный инвентарь.		
13.	Разработать комплекс мероприятий, направленных на развитие внебюджетной деятельности.	К 01.03.2017г.	Директор школы