



Утвержден  
педагогическим советом  
от 30 августа 2016 №1.  
Директор ГБОУ АО  
«ШОД им. А. П. Гужвина»  
Ажалиев Р.Х.

**УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ГБОУ АО  
«Школа – интернат одаренных  
детей им. А. П. Гужвина»**

**2016 – 2017 учебный год**

## I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА.

| №   | Мероприятия   | Дата                | Ответственные                              |
|-----|---|---------------------|--|
| 1.  | Рассмотрение на МО учителей всех циклов рабочих программ по предметам, факультативам, элективным курсам, внеурочной деятельности для 5-х классов. | 25.08-29.08         | Руководители МО всех циклов                |
| 2.  | Организация работы педагогического совета.  | Август, по плану    | Директор                                   |
| 3   | Организация работы многопрофильной летней школы.  | Согласно расписанию | Директор, зам. директора по УВР, ВР        |
| 4.  | Организация режима работы школы, образовательного процесса в соответствии с Уставом школы и графиком учебного процесса.                           | До 01.09            | Директор, зам. директора по УР, УВР, ВР    |
| 5.  | Корректировка локальных документов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»             | До 01.09            | Директор, зам. директора по УР, УВР, ВР    |
| 6.  | Уточнение списков учащихся по классам   | До 01.09            | Зам. директора по УР                       |
| 7.  | Организация преподавания предметов по выбору в 10-11-х классах. Создание классов/групп в рамках предметов по выбору.                              | До 01.09            | Директор, зам. директора по УР, УВР        |
| 8.  | Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству   | До 01.09            | Директор, зам. директора по УР, рук. МО    |
| 9.  | Назначение классных руководителей   | До 01.09            | Директор, зам. директора по УР             |
| 10. | Назначение заведующих кабинетами  | До 01.09            | Директор, зам. директора по УР, рук. МО    |
| 11. | Комплектование и уточнение списков 5 – 11 классов на 2016 – 2017 уч. год  | До 01.09            | Директор, зам. директора по УР             |
| 12. | Издание приказов о комплектовании школы на 2016 – 2017 уч. год, об утверждении учебно-методических комплексов                                     | 01.09               | Директор, зам. директора по УР             |
| 13. | Утверждение расписания занятий  | 01.09               | Зам. директора по УР                       |
| 14. | Совершенствование работы официального сайта Школы в соответствии с установленными законодательством требованиями.                                 | В течение года      | Зам. директора по УР, ВР, сист. администр. |
| 15. | Подготовительная работа к заполнению классных журналов, журналов факультативов, кружковой работы, внеучебной деятельности.                        | До 05.09            | Зам. директора по УР                       |
| 16. | Утверждение расписания занятий кружков и факультативов, внеурочной деятельности.  | До 15.09            | Зам. директора по УР, ВР                   |
| 17. | Утверждение графика дежурств учителей.  | До 15.09            | Зам. директора по УР                       |
| 18. | Планирование работы школьных методических   | До 15.09            | Директор, зам.                             |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | объединений учителей всех циклов.   |  | директора по УВР,<br>рук.МО                                     |
| 19. | Формирование планов работы:<br>на четверть, уч. год   | До 15.09                                 | Директор, зам.<br>директора по УР,<br>УВР,ВР                    |
| 20. | Прием учебных кабинетов, и др. помещений к<br>началу нового учебного года. Составление<br>актов   | До 3-.08                                 | Комиссия  |
| 21. | Проведение совещания с молодыми<br>специалистами и вновь прибывшими<br>учителями  | Сентябрь                                 | Директор, зам.<br>директора по УР,<br>УВР,ВР                    |
| 22. | Обеспеченность учащихся учебниками  | До 15.09                                 | Директор, зам.<br>директора по УР, зав.<br>школьной библиотекой |
| 23. | Подготовка отчета об устройстве<br>выпускников 9,11 классов   | До 15.09                                 | Директор, зам.<br>директора по УР, ВР                           |
| 24. | Подготовка и сдача отчетов ОШ, РИК и иной<br>ежегодной статистической отчетности  | До 29.09                                 | Директор, зам.<br>директора по УР                               |
| 25. | Утверждение графика отпусков.   | До 01.01                                 | Директор, зам.<br>директора по УР                               |
| 26. | Работа с нормативно-правовой документацией:<br>методическими письмами, приказами<br>Минобрнауки РФ, АО, другими<br>нормативными документами.  | В течение уч.<br>года                    | Директор, зам.<br>директора по УР,<br>УВР,ВР                    |
| 27. | Заключение договоров о совместной<br>деятельности с организациями и учреждениями<br>в части создания комплекса дополнительного<br>образования | Сентябрь                                 | Директор, зам.<br>директора ВР                                  |
| 28. | Подготовка информационных, аналитических,<br>справок, отчетов, аналитических материалов   | В течение уч.<br>года                    | Директор, зам.<br>директора по УР, ВР                           |
| 29. | Посещение администрацией заседаний МО с<br>целью координации работы   | В течение уч.<br>года                    | Директор, зам.<br>директора по УР,<br>УВР,ВР                    |
| 30. | Посещение администрацией уроков,<br>факультативных и кружковых занятий  | В течение уч.<br>года                    | Директор, зам.<br>директора по УР,<br>УВР,ВР                    |
| 31. | Организации общественного питания.  | В течение уч.<br>года                    | Директор, зам.<br>директора по УР, шк.<br>врач                  |
| 32. | Сдача отчетов учителей – предметников о<br>результатах деятельности по итогам учебных<br>четвертей (полугодий), за учебный год.               | В течение<br>учебного года,<br>до 20 мая | Директор, зам.<br>директора по УР                               |
| 33. | Сопровождение аттестации педагогических<br>работников в 2016- 2017 уч. году   | В течение года                           | Директор, зам.<br>директора по УР, УВР                          |
| 34  | Проведение смотра учебных кабинетов,<br>проверка санитарного состояния уч. кабинетов  | 2 раза в год, в<br>течение уч. г.        | Директор, зам.<br>директора по УР,<br>УВР,ВР                    |
| 35. | Организация оперативных совещаний с<br>коллективом  | По мере<br>необходимости                 | Директор, зам.<br>директора по УР,<br>УВР,ВР                    |
| 36. | Формирование сведений по итоговой<br>аттестации   | Согласно<br>плану РЦОИ                   | Зам. директора по УР  |

|     |   |                           |   |
|-----|---|---------------------------|---|
| 37. | Составление с уч-ся 10 классов индивидуальных учебных планов на 2017 – 2018 уч. год.                        | Апрель                    | Зам. директора по УР                          |
| 38. | Организация подготовки и проведения промежуточной аттестации.   | Апрель – май              | Директор, зам. директора по УР, УВР           |
| 39. | Организация подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ   | Май-июнь                  | Директор, зам. директора по УР                |
| 40. | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года.  | Июнь-август               | Директор, зам. директора по х/ч, зав. кабин.  |
| 41. | Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.   | Апрель-август             | Директор, зам. директора по УР, УВР, ВР       |
| 42. | Организация работы Управляющего Совета школы  | По плану                  | Директор                                      |
| 43. | Проведение родительских собраний  | По графику                | Кл. руков., зам. директора по УР, УВР, ВР     |
| 44. | Набор 5-х, 10-х классов, зачисление в 5,10 классы; 6 – 9 классы.  | Июнь, август              | Директор, зам. директора по УР, УВР, рук. ПМЛ |
| 45. | Оформление документов строгой отчетности (аттестатов) и иных документов (грамот, похвальных листов и т. д.) | До 20 июня                | Зам. директора по УР                          |
| 46. | Совещания при зам. директора по УР.   | По мере необходимости     | Зам. директора по УР                          |
| 47. | Заседания комиссий педагогического совета школы.  | 1 раз в учебную четверть. | Председатели комиссий.                        |

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО БЕСПЛАТНОГО  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ.**

(Выполнение Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»)

**Задачи:**

- 1. Совершенствовать систему обучения, обеспечивающую интеллектуальное развитие каждого ученика в соответствии с основными целями школы.**
- 2. Продолжить работу по развитию образовательной здоровьесберегающей среды, способствующей успешному внедрению ФГОС по программе основного общего образования.**
- 3. Достичь 98% КУ и КК – не менее 52%.**
- 4. Продолжить работу по развитию условий для успешной социализации выпускников школы.**
- 5. Не допускать случаев травматизма учащихся в период учебной и внеучебной деятельности.**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Дата</b>   | <b>Ответственные</b>             |
|----------|---|---------------|----------------------------------|
| 1.       | Внести и утвердить изменения в образовательную программу школы в соответствии с ФГОС, в локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательную деятельность.  | До 01.09.16г. | Зам. директора по УР ВР.         |
| 2.       | Осуществлять преемственность в работе учителей начальных классов и второй ступени образования.<br>С этой целью: <ul style="list-style-type: none"><li>• установить договорные отношения с начальными и НШДС г. Астрахани: МБОУ НОШ №19, МБОУ НОШ №60, НШДС №106; МБОУ «Прогимназия №3», МБОУ «Прогимназия №1», МБОУ НОШ №13.</li><li>• составить и утвердить планы совместной работы ШОД и МБОУ НОШ №19, МБОУ НОШ №60, НШДС №106;</li></ul> | До 10.10.16г. | Костина О.А.<br><br>Костина О.А. |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствовать рекламную деятельность школы: подготовить буклеты о школе нового образца;</li> <li>• провести предметные олимпиады на базе школы по математике и русскому языку для учащихся начальных классов г. Астрахани;</li> </ul>   | <p>Декабрь<br/>2016г.</p> <p>Март<br/>2016г.</p> | <p>Калашникова В.К.<br/>ПМЛ</p> <p>Плотникова Е.Н.<br/>Кипарисова Л.Г.<br/>Плотникова А.В..<br/>Плотникова Е.Г.<br/>Кипарисова Л.Г</p> |
| 3. | Внедрить интернет – проект «Умные игры для учащихся начальных, 5-10-х классов г.Астрахани и Астраханской области.   | К<br>15.02.2017г                                 | Рук. МО всех направлений.  |
| 4. | <p>Открыть на основе ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• три пятых класса с углубленным изучением предметов: «Русский язык», «Математика»;</li> <li>• три шестых класса с углубленным изучением предмета «Математика»;</li> </ul> <p>три седьмых класса с углубленным изучением предмета «Математика»;</p>   | 01.09.16г.                                       | Административный совет; приказ по школе,<br>зам. дир. по УР<br>Калашникова В.К.  |
| 5. | <p>Сформировать 8 классы с предпрофильной подготовкой по направлениям, ввести в учебный план углубленное изучение профильных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 А,Б, 8 В (группа) – е/н направления; с углубленным изучением сл. предметов: русский язык; математика; биология; химия;</li> <li>• 8 В – группа гуманитарного направления с углубленным изучением русского языка; истории; обществознания.</li> </ul> | 01.09.16г.                                       | Административный совет.<br>Приказ по школе.<br>Зам. дир. по УР<br>Калашникова В.К.   |
| 6. | <p>Продолжить предпрофильную подготовку в 9 классах по направлениям с углубленным изучением отдельных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 Б,В – е/н направления; углубленное изучение</li> </ul>  | 01.09.16г.                                       | Административный совет.<br>Приказ по школе.<br>Зам. дир. по УР   |

|     |   |                    |  |
|-----|---|--------------------|--|
|     | <p>математики, химии, биологии;<br/>русского языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 А – гуманитарного направления; углубленное изучение русского языка; истории; обществознания.</li> </ul>  |                    | Калашникова В.К.   |
| 7.  | <p>Открыть три 10 профильных класса на основе индивидуальных учебных планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 А – социально – гуманитарный класс с углубленным изучением обществознания; права; истории;</li> <li>• 10 Б – информационно – технологический с углубленным изучением математики; физики; информатики и ИКТ;</li> <li>• 10 В – химико – биологический с углубленным изучением химии, биологии.</li> </ul> | 01.09.16г.г.       | <p>Административный совет.<br/>Приказ по школе.<br/>Зам. дир. по УР<br/>Калашникова В.К.</p> |
| 8.  | <p>Продолжить работу в профильных 11 классах /группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11А класс(группа и/т) с углубленным изучением математики; физики; информатики и ИКТ;</li> <li>• 11 А класс (группа х / б); с углубленным изучением химии, биологии,;</li> <li>• 11 Б класс – социально – гуманитарный класс с углубленным изучением истории, обществознания, права;</li> </ul>                                    | 01.09.16г.         | <p>Административный совет.<br/>Приказ по школе.<br/>Зам. дир. по УР<br/>Калашникова В.К.</p> |
| 9.  | <p>Совершенствовать методику подготовки учащихся к ГИА по всем предметам с целью повышения среднего балла по школе по обязательным предметам:<br/>ЕГЭ –<br/>по математике профильного уровня – не ниже 65 б.; базового уровня – «4»;<br/>по русскому языку – не ниже 80 б.;<br/>ОГЭ –<br/>По математике – не ниже 20 б.;<br/>По русскому языку – не ниже 34 б.</p>  | В течение уч. года | Руководители МО, зам. директора по УВР по направлениям                                       |
| 10. | Ввести в учебный план 10 – 11-х классов   |                    | Приказ по школе.   |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | углубленное изучение русского языка.   | 01.09.16 г.   | Зам. дир. по УР<br>Калашникова В.К.  |
| 11. | Ввести в учебный план 8 – 11 классов факультативы исходя из запросов учащихся, их родителей (законных представителей).   | 01.09.16г.  | Приказ по школе.<br>Зам. дир. по УР<br>Калашникова В.К.  |
| 12. | Ввести в учебный план 10 – 11-х классов элективные курсы согласно индивидуальным учебным планам.   | 01.09.16г.  | Приказ по школе.<br>Зам. дир. по УР<br>Калашникова В.К.  |
| 13. | Открыть предметные кружки для подготовки учащихся 8 – 11-х классов к олимпиадам различного уровня.   | 15.09.16г.<br>01.10.16г.  | Зам. директора по направлениям;<br>Приказ по школе.  |
| 14. | Принять участие в проведении ВПР.  | Апрель<br>2017  | Зам. дир. по УР,<br>по направлениям  |
| 15. | Совершенствовать формы контроля качества образовательной деятельности.   | В течение<br>года   | Зам. дир. по УР,<br>по направлениям  |
| 16. | <p>Расширить и углубить знания учащихся по академическим предметам во внеурочное время. С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• открыть предметные кружки согласно лицензии по всем направлениям; вовлечь не менее 80% учащихся 8-9 классов в 1 предметный кружок, не менее 50% - в два предметных кружка;</li> <li>• провести муниципальный (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам согласно приказу по школе;</li> <li>• принять участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников, в предметных олимпиадах различных уровней; Интернет – олимпиадах;</li> <li>• принять участие в интеллектуальных марафонах, конкурсах, учебно-исследовательских конференциях различного уровня.</li> </ul> | <p>01.10.16г.</p> <p>согласно графику</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p> | <p>Педагог – организатор; кл. руководители.</p> <p>Руководители МО всех направлений.</p> <p>Учителя – предметники.</p> <p>Учителя – предметники.</p> |
| 17. | Утвердить план внеурочной деятельности для учащихся 5 – 7 классов, работающих по ФГОС, исходя из запросов учащихся, их родителей   | К 01.09.16г.  | Зам. дир. по УР<br>Калашникова В.К.  |



|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | (законных представителей).   |   |   |
| 18. | <p>Вовлечь 98% обучающихся в занятия физической культурой и спортом. С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить и утвердить план спортивно-массовой работы на 2016-2017 уч. год;</li> <li>• принять участие во всех региональных спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>• довести долю учащихся, посещающих кружки спортивной направленности, открытых при школе, до 45%; спортивные УДО – до 80%4</li> <li>• вовлечь учащихся старших классов в программу внедрения ГТО.</li> </ul>            | <p>01.09.2016г.</p> <p>В течение уч. года</p> <p>В течение уч. года</p> <p>В течение уч. года</p> | <p>Рук. МО учителей эст. цикла Калмыкаева Г.Р.,<br/>Зам. дир. по направлению Пименова Т.П.</p>                                  |
| 19. | <p>Продолжить работу по вовлечению учащихся школы в учебно – исследовательскую деятельность. С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• активизировать работу по формированию в школе НОУ;</li> <li>• продолжить работу по совершенствованию программы для 5-8 классов «Мое открытие»;</li> <li>• вовлечь учащихся 6-7 классов в проектную деятельность, организовать процедуру защиты проектов;</li> <li>• принять участие в научно – исследовательских конференциях учащихся различных уровней.</li> </ul> | <p>В течение уч. года</p> <p>В течение уч. года.</p> <p>В течение уч. года</p> <p>.</p>           | <p>Зам. директора по направлениям</p> <p>Руков. МО всех циклов; зам. директора по направлениям.</p> <p>Учителя-предметники.</p> |
| 20. | <p>Расширить рамки образовательной среды школы за счет участия школы в областных программах, разработанных министерствами культуры и туризма; физической культуры и спорта; заключения договоров о сетевом взаимодействии с УДО.</p>   | <p>В течение учебного года</p>  | <p>Зам. директора по УР, ВР</p>   |
| 21. | <p>Систематически проводить диагностические работы по изучению уровня готовности к ГИА уч-ся 9 и 11</p>  | <p>Согласно плану<br/>Статград</p>  | <p>Руков. МО всех циклов; зам. директора по УР</p>  |

|     |   |                         |  |
|-----|---|-------------------------|--|
|     | классов   |                         |  |
| 22. | <p>Активизировать работу педколлектива с учащимися, направленную на соблюдение т/б во время образовательного процесса, внеурочной деятельности</p> <p>С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повысить ответственность дежурных учителей, классов за соблюдением дисциплины и порядка на переменах, в неучебное время;</li> <li>• повысить ответственность учителей за соблюдением учащимися т/б, пожарной безопасности;</li> <li>• систематически проводить с учащимися инструктажи по вопросам соблюдения т/б во время образовательного процесса, внеурочной деятельности с обязательной отметкой в специальных журналах.</li> </ul> | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, педагог - организатор. |
| 23. | Провести в параллели 7-ых классов работу по изучению образовательных потребностей и запросов учащихся в связи с переходом в 2017 – 2018 уч.г. на предпрофильную подготовку по направлениям: е/н; гум.   | Март - апрель 2017      | Плотникова А.В.<br>Калашникова В.К.          |
| 24. | Вести мониторинг результативности учебного процесса по четвертям (полугодиям) и по итогам года.   | В течение уч. года      | Зам. директора по УР.                        |
| 25. | Пересмотреть оценочные процедуры качества образовательной деятельности.   | К<br>10.02.201г.        | Зам. директора по УР Калашникова В.К..       |
| 26. | Вести мониторинг удовлетворенности учащихся, их родителей (законных представителей) качеством оказания образовательных услуг.   | Апрель – май 2017г.     | Калашникова В.К.<br>Плотникова А.В.          |
| 27. | Подготовить и представить на официальном сайте школы в сети «Интернет» отчет о самообразовании.   | К<br>15.08.2017г        | Зам. директора по УР Калашникова В.К..       |

|     |  |                     |  |
|-----|--|---------------------|--|
| 28. | Довести долю обучающихся, зарегистрированных на едином региональном образовательном портале, обеспечивающем свободный доступ к образовательным ресурсам, до 40%. | К<br>01.04.2017г    | Зам. директора по УР Калашникова В.К.                    |
| 29. | Продолжить работу согласно договорам с АГУ, АГТУ, АИСИ, АГМА.  | В течение уч. года. | Зам. директора по направлениям, по УР, ВР.               |
| 30. | Разработать программы дополнительных платных услуг и ввести в практику работы школы.   | К<br>15.01.2017г    | Рук. МО всех ИКлов.                                      |
| 31. | Активизировать работу в интерактивных проектах с применением оборудования «ГлоблЛаб», «Паско»; довести до 60% участвующих в данных проектах.                     | В течение уч. года  | Зам. дир . по УР Калашникова В. В., учителя-предметники. |

### **III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ, УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.**

**Задачи:**

1. Обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества школы;
2. Совершенствовать материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса в соответствии с ФГОС и требованиями СанПиНа;
3. Организовать многоканальное финансирование работы школы.

|    |   |                                  |  |
|----|---|----------------------------------|--|
| 1. | Подготовить школу к началу нового 2017 – 2018 учебного года в соответствии с типовой формой доклада о готовности ОО к новому учебному году.   | К<br>15.08.2016г.                | Директор школы<br>Ажалиев Р.Х.<br>зав. хоз. части.                     |
| 2. | Составить и утвердить тарификацию на новый 2016 – 2017 уч. год.   | До<br>05.09.2016г                | Зам. дир. по УР<br>Калашникова В.К.                                    |
| 3. | Довести соотношение количества обучающихся к количеству педагогических работников до 13,7%.   | В течение<br>финансового<br>года | Директор школы<br>Ажалиев Р.Х.,<br>гл. бух. Киреева<br>Г.Х.            |
| 4. | Иметь 100% соответствия уровня средней з/п педагогических работников установленным коэффициентам.   | В течение<br>финансового<br>года | Директор школы<br>Ажалиев Р.Х.,<br>гл. бух. Киреева<br>Г.Х.            |
| 5. | Довести долю услуг, выведенных на единый портал государственных услуг и (или) региональный портал госуслуг, в общем количестве услуг до 100%.   | В течение<br>учебного<br>года.   | Зам. директора по<br>УР, системный<br>администратор.                   |
| 6. | .Провести инвентаризацию основных средств..   | До<br>31.12.16г.                 | Шолохова О.Г.  |
| 7. | Продолжить работу по оснащению учебных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС, довести оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием и инвентарем до 100%.   | В течение<br>уч. года            | Директор школы<br>Ажалиев Р.Х.,<br>зам. дир. по УР<br>Калашникова В.К. |
| 8. | Продолжить работу по обеспечению полным комплектом бесплатных учебников учащихся, перешедших на ФГОС общего образования; довести до 100% долю обучающихся, обеспеченных полным комплектом бесплатных учебников; довести долю электронных учебников до 500 штук. | Май, август<br>2017г.            | Зав. школьной<br>Библиотекой<br>Фасхутдинова Л.В.                      |
| 9. | Усилить контроль за соблюдением   |                                  |  |

|     |  |                                    |  |
|-----|--|------------------------------------|--|
|     | санитарно-гигиенического режима школы, светового и теплового режима; работать по привитию у уч-ся, всех работников школы стремления к экономии воды, электроэнергии.   | В течение года                     | Зав. хоз. части  |
| 10. | Активизировать работу педколлектива с учащимися, направленную на сохранение школьного имущества.<br>С этой целью: <ul style="list-style-type: none"> <li>повысить ответственность дежурных учителей, классов за соблюдением дисциплины и порядка на переменах, в неучебное время;</li> <li>составить дефектные ведомости на ремонт кабинетов.</li> </ul> | В теч. года<br><br>До 10.05.2017г. | Дежурный администратор; классные руководители<br><br>Зав. кабинетами |
| 11. | Неукоснительно выполнять санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к учебным кабинетам и подсобным помещениям, проводить систематическую работу с учащимися по развитию навыков соблюдения санитарно-гигиенических требований.   | В течение уч. года                 | Зав. уч. кабинетами, классные руководители                           |
| 12. | Приобрести для спортивного зала необходимый спортивный инвентарь.  |                                    |  |
| 13. | Разработать комплекс мероприятий, направленных на развитие внебюджетной деятельности.  | К 01.03.2017г.                     | Директор школы   |