

## Положение

**о предметной комиссии при организации индивидуального отбора в ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44 / 25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, и Декларацией прав ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 55,67; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 02.07.2013 № 185-ФЗ); Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 18.07.02 №2783); Постановлением Правительства Астраханской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" от 05.06.2014 №205 - П; Постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 16 января 2017 г. №02 «Об утверждении административного регламента министерства образования и науки Астраханской области предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные министерству образования и науки Астраханской области»; Законом Астраханской области от 14.10.2013 №51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области»; с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 №16 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина», Положением о порядке организации индивидуального отбора индивидуального отбора в ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Предметной комиссии при организации индивидуального отбора в ГБОУ АО «Школа – интернат

одаренных детей им. А.П.Гужвина» (далее - Школа) для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

## **II. Состав комиссии.**

2.1. Предметная комиссия ежегодно создается не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится индивидуальный отбор в Школу.

2.2. Предметные комиссии создаются из числа педагогических работников школы; в их состав в обязательном порядке включаются учителя, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам. Состав предметной комиссии не менее 3 (трех) человек.

2.3. Предметную комиссию возглавляет председатель (заместитель директора по учебно-воспитательной работе по направлениям), который организует ее работу, знакомит членов предметной комиссии с нормативными правовыми документами и инструктивно - методическими актами и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

2.4. Персональный состав предметных комиссий утверждается приказом директора Школы ежегодно.

Срок полномочий предметных комиссий составляет 1 (один) год. Отсчет срока полномочий начинается со дня издания приказа директора Школы о составе предметных комиссий.

2.5. Приказ о формировании предметных комиссий ежегодно размещается на официальном сайте Школы не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения индивидуального отбора обучающихся.

## **III. Полномочия и функции предметной комиссии.**

3.1. Предметная комиссия:

- проводит вступительные испытания в период проведения индивидуального отбора в сроки, утвержденные приказом директора Школы, и в формах, установленных Положением о порядке

- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания, установленными по каждому предмету МО учителей соответствующего цикла.

3.2. По итогам вступительного экзамена предметная комиссия оформляет протокол о результатах вступительного экзамена и передает его в приемную

комиссию в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения вступительного экзамена. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии.

3.3. Приемная комиссия подготавливает мотивированное письменное уведомление заявителю о решении предметной комиссии, обеспечивает его подписание директором Школы и направляет заявителю способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола предметной комиссии.

3.4. Члены предметной комиссии участвуют в работе конфликтной комиссии по приглашению председателя конфликтной комиссии.

#### **IV. Права и обязанности членов предметной комиссии.**

4.1. Члены предметной комиссии имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- отстранять обучающегося от вступительных испытаний в случаях нарушения последним п.2.9.2; 2.9.4 Положения о порядке организации индивидуального отбора в ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А. П. Гужвина» для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, составив при этом соответствующий акт в присутствии одного из членов приемной комиссии и самого обучающегося; акт подписывается всеми членами предметной комиссии. Член предметной комиссии, отказывающийся подписывать акт, пишет на этом акте свое особое мнение с указанием конкретных фактов.

4.2. Члены предметной комиссии обязаны:

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы и оценивать их, в соответствии с установленными критериями оценивания выполнения экзаменационных заданий;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы в процессе проведения вступительных испытаний;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих в ходе проверки экзаменационных работ;

- незамедлительно информировать председателя предметной комиссии о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима

информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

Председатель предметной комиссии несет персональную ответственность за своевременную передачу приемной комиссии материалов вступительных испытаний и их сохранность.

