

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования и науки
Астраханской области
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Астраханской области
«Школа-интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина»

П Р И К А З

от «01» сентября 2020 г.

№ 1567

О системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
ГБОУ АО "Школа-интернат
одаренных детей им.А.П.Гужвина"

В соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 18.01.2019 № 9-Пр «О мерах по реализации подпункта «е» пункта 2 национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618,

ПРИКАЗЫВАЮ:

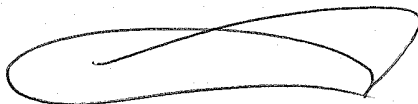
1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБОУ АО "Школа-интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина" (далее - Школа).

2. Системному администратору:

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Х.Ажалиев

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБОУ АО
"Школа-интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина"

І. Общие положения

1. Положение об организации в ГБОУ АО "Школа-интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина" (далее - Школа) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Школы требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Школы.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на [Конституции](#) Российской Федерации, Гражданском [кодексе](#) Российской Федерации и состоящее из Федерального [закона](#) «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«отчет об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Школе;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченный сотрудник» - сотрудник Школы, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в Школе антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Школы:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Школы требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Школе антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Школа руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Школы в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Школе антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором Школы, который:

а) принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Школы правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков;

з) утверждает отчет об антимонопольном комплаенсе.

6. Функции уполномоченного сотрудника, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляются контрактным управляющим.

7. К компетенции уполномоченного сотрудника относятся следующие функции:

а) подготовка и представление директору Школы на утверждение внутриведомственных документов Школы, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование сотрудников Школы по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Школы по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) информирование директора Школы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) подготовка и внесение на утверждение директора Школы карты комплаенс-рисков;

ж) определение и внесение на утверждение директора Школы ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

з) подготовка и внесение на утверждение директора Школы плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков ;

и) подготовка отчета об антимонопольном комплаенсе;

10. Функции органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса , возлагаются на директора Школы.

11. К функциям директора Школы относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Школы в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение отчета об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Школой антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков Школы осуществляется уполномоченным сотрудником Школы.

13. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным сотрудником в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Школы;

б) анализ нормативных локальных актов Школы, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных локальных актов Школы.

14. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за отчетный период (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) уполномоченным сотрудником реализуются следующие мероприятия, а результаты их реализации включаются уполномоченным сотрудником в проект отчета об антимонопольном комплаенсе:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Школе за отчетный период и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения по форме.

15. Проведение уполномоченным сотрудником Школы анализа нормативных локальных актов включает в себя:

а) разработку и обеспечение размещения на официальном сайте Школы исчерпывающего перечня нормативных локальных актов Школы с приложением к перечню актов текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

16. Проведение анализа проектов нормативных локальных актов Школы уполномоченным сотрудником Школы включает:

а) размещение на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет нормативного локального акта;

17. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется уполномоченным сотрудником по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

18. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

19. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков Школы

20. В карту комплаенс-рисков Школы включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

21. Карта комплаенс-рисков Школы утверждается директором Школы и размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

22. Оценка эффективности организации и функционирования в Школе антимонопольного комплаенса осуществляется директором Школы по результатам рассмотрения отчета об антимонопольном комплаенсе.

23. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса директор Школы использует материалы, содержащиеся в отчете об антимонопольном комплаенсе.

VI. Отчет об антимонопольном комплаенсе

24. Проект отчета об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным сотрудником на подпись директору Школы.

Проект отчета об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

25. Директор Школы утверждает отчет об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

26. Отчет об антимонопольном комплаенсе, утвержденный директором Школы, размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.