РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования и науки
Астраханской области

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Астраханской области
«Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»

ПРИКАЗ

от «31» августа 20 19г. № 240а

О внедрении
профессиональных стандартов

В целях организации работы по внедрению профессиональных стандартов в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в редакции Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2014г. №970), Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2012г. №2204, утвердившее План разработки профессиональных стандартов на 2012-2015 годы, с Федеральным законом РФ №122 от 02 мая 2015г. «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации №584 от 27.06.2016г. «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:
   Ажалиев Р.Х., директор;
   Калашникова В.К., заместитель директора по УР;
   Киреева Г.Х., главный бухгалтер;
   Бурхетьева Е.В., учитель русского языка, председатель СТК;
   Степкина И.М., секретарь-делопроизводитель.
2. Утвердить состав рабочей группы. Приложение №1.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов. Приложение №2.
4. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина». Приложение №3.
5. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых, в связи с внедрением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты.
6. Информировать работников ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» о содержании профессионального стандарта, о переходе на профессиональные стандарты.
7. Системному администратору (скоков С.В.) разместить настоящий приказ, положение о рабочей группе, план мероприятий по подготовке к переходу на профессиональные стандарты на официальном сайте школы.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Р.Х. Ажалиев

Приложение №1

Состав рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов
в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»

1. Ажалиев Р.Х., директор;
2. Калашникова В.К., заместитель директора по УР;
3. Киреева Г.Х., главный бухгалтер;
4. Бурхетьева Е.В., учитель русского языка, председатель СТК;
5. Степкина И.М., секретарь-делопроизводитель.

Приложение №2

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Астраханской области «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина».

1.2. Рабочая группа создается в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» на период внедрения профессиональный стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»;

– выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» по вопросам внедрения профстандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

Принято	Согласовано	Утверждаю
Педагогическим советом (протокол от 30.08.2019г. №1)	с Советом трудового коллектива (протокол от 30.08.2019г. №1)	Директор ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»
Секретарь ПС	Председатель СТК	
Лапухина М.А.	Бурхетьева Е.В.	Ажалиев Р.Х.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Астраханской области «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина».

1.2. Рабочая группа создается в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» на период внедрения профессиональный стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»;

– выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» по вопросам внедрения профстандартов;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

– подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

– регулярно заслушивает информацию делопроизводителя, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

– консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит директор ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина».

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина». Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина».

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Приложение №3

План мероприятий по

внедрению профессиональных стандартов

«Педагог», «Педагог-психолог», «Социальный педагог»

в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»

Цель: Обеспечение перехода организации на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 1 января 2020 года.

Задачи:

1. Организация повышения квалификации сотрудников организации в соответствии с требованиями профстандартов.

2. Совершенствование системы аттестации сотрудников организации на основе профстандартов.

Индикаторы:

– проведение повышения квалификации *педагогических* работников в соответствии с профстандартом;

– совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;

– внедрение пакета типовых документов образовательного учреждения, работающего в условиях профстандарта;

– апробация методики оценки соответствия *педагогических* работников уровню профстандарта.

1-й этап. Подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов – *ноябрь-декабрь 2019 года*;

2-й этап. Внедрение профессионального стандарта «*Педагог*» в организации – *2020г.*

1-й этап

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
1. Организация ознакомления *педагогических* работников с содержанием профессиональных стандартов «Педагог», «Педагог-	Стенд с материалами профстанларта	Администрация	До 01.12.2019

психолог», «Социальный педагог»: - организация обсуждения на рабочих совещаниях, педагогических, методических советах, методических объединениях и др.; - размещение информации на стендах школы, сайте	Обновление материала раздела интернет-сайта «Документы», создание на сайте подрубрики «Профстандарты»	Рабочая группа	
2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов организации в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогическими работниками, нормирования и оценки качества их труда	Новые редакции документов: – должностные инструкции; – трудовой договор; – коллективный договор; – Правила трудового распорядка	Администрация Рабочая группа	До 01.01.2020
3. Ознакомление педагогических работников организации с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты	Подписанные: - дополнительные соглашения к трудовым договорам; - должностные инструкции	Администрация Рабочая группа	До 01.01.2020
2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников школы требованиям профстандарта			
1. Организация и проведение процедуры самооценки сотрудниками своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта	Программы индивидуального профессионального развития персонала	Администрация Рабочая группа	До 01.01.2020
2. Составление дифференцированной программы профессионального развития сотрудников организации на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»	Установление уровня соответствия компетенции сотрудника содержанию трудовых функций	Администрация Рабочая группа	До 01.01.2020
3. Повышение квалификации педагогических работников			

1. Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников организации за счет средств из бюджета и внебюджетных средств	Нормативные акты	Администрация Рабочая группа	До 01.01.2020
2. Разработка и приобретение фондов оценочных средств (ФОС) по соответствующим программам с учетом требований профессионального стандарта	Фонд оценочного инструментария	Администрация Рабочая группа	До 01.01.2020
3. Апробация методических рекомендаций для руководителей организации по формированию индивидуальных заданий педагогам на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандарта	Методические рекомендации	Педагогический совет	До 01.01.2020
4. Корректировка программ персонифицированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандарта	Программы персонифицированного повышения квалификации педагогов	Администрация Рабочая группа	До 01.01.2020
4. Аттестация педагогических работников			
1. Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии образовательной организации, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций	Нормативные правовые акты	Администрация	До 01.01.2020
2. Апробация региональных и муниципальных методических	Методические рекомендации	Администрация	До 01.01.2020

рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта			
3. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Администрация	До 01.01.2020
4. Организация и проведение семинаров для педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Информирование об изменениях процедуры аттестации	Администрация	До 01.01.2020
5. Составление плана аттестации педагогических работников организации (мониторинг)	План аттестации педагогических работников	Администрация	До 01.01.2020

2-й этап

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению	Администрация	
2. Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	План-график проведения самоанализа	Администрация	сентябрь 2020
3. Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников организации с учетом результатов самооценки	Программы повышения профессионального уровня педагогических работников организации	Администрация Педагоги	

4. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов	Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников	Администрация	
5. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации	Администрация	
6. Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности	Администрация	
7. Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта	Администрация	

3-й этап

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Изучение вновь принятых профстандартов		Рабочая группа	
2. Организация обучения, повышения квалификации работников в соответствии с профстандартами	План повышения квалификации	Рабочая группа	
3. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Аттестационные документы	Аттестационная комиссия	

4. Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным вопросам	Отчет по выполнению утвержденного плана	Рабочая группа	