

Дорожная карта

по антимонопольному комплаенсу

План мероприятий

по организации в ГБОУ АО "Школа-интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина (далее - Школа) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в Школе.

Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Школы требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Школе антимонопольного комплаенса.

Мероприятие	Механизм реализации	Результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организация антимонопольного комплаенса				
Назначение должностных лиц, ответственных за организацию в Школе антимонопольного комплаенса	Издание правового акта Школы о назначении должностных лиц	Приказ Школы о назначении должностных лиц	не позднее 28.08.2020	Директор Школы
Принятие локального акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее –	1. Подготовка и подписание локального акта; 2. Размещение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и доведение до сведения всех сотрудников.	1. Приказ директора Школы	01.09.2020	Директор Школы. Уполномоченный сотрудник

локальный акт).				
2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства				
2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства:				
Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	1. Сбор сведений 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Школе	Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Школе, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-Р (далее – Методические рекомендации)	Ежегодно до 01.06.	Уполномоченный сотрудник
Проведение анализа действующих нормативных правовых актов	1. Разработка исчерпывающего перечня действующих нормативных локальных актов Школы с приложением к перечню актов текстов таких актов; 2. Размещение на официальном сайте Школы уведомления о начале сбора замечаний и предложений по перечню актов; 3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню актов;	1. Исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов Школы; 2. Доклад с обоснованием целесообразности/ нецелесообразности внесения изменений в нормативные правовые акты	Ежегодно до 01.06.	Уполномоченный сотрудник

Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства. 2. Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства.	Карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.	Ежегодно до 01.10.	Уполномоченный сотрудник
---	---	--	--------------------	--------------------------

2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

*(мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящей «дорожной карты»)

Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.	Ежегодно до 01.11.	Уполномоченный сотрудник
---	---	---	--------------------	--------------------------

Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1. Сбор информации об исполнении плана; 2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Отчет по исполнению плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ежеквартально	Уполномоченный сотрудник
---	---	--	---------------	--------------------------

2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

Проведение оценки достижения ключевых показателей	Установление ключевых показателей эффективности реализации	Справка о достижении ключевых показателей эффективности	Ежегодно до 01.10.	Уполномоченное должностное лицо
---	--	---	--------------------	---------------------------------

эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	мероприятий антимонопольного комплаенса	функционирования в Школе антимонопольного комплаенса		
3. Подготовка отчета об антимонопольном комплаенсе				
Утверждение отчета об антимонопольном комплаенсе	<p>1. Составление отчета об антимонопольном комплаенсе;</p> <p>2. Представление отчета об антимонопольном комплаенсе директору Школы для его утверждения;</p> <p>3. Размещение на официальной странице Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).</p>	<p>Отчет об антимонопольном комплаенсе в Школе</p> <p>- утвержден директором;</p> <p>- размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p>	Ежегодно до 01.06.	Уполномоченный сотрудник